

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | DOC HC 22 |
| TITOLO | POLITICA SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 |
| TIPOLOGIA | DOCUMENTO DIREZIONE |
| DATA | 24/04/2023 |
| REVISIONE - NUMERO/STATO | 1.00/ Finale |
| CATEGORIA DI DATI | Pubblici |

| | | |
|-----------|-----------------|---------------------------|
| STATO | FUNZIONE | NOME E COGNOME |
| Approvata | Presidente | Dott.ssa Marisa Giampaoli |
| | Vice Presidente | Ing. Giovanni Ricci |


STORIA DEL DOCUMENTO:

| NUMERO | PAG. O PARAGRAFO | MOTIVAZIONE | DATA |
|--------|---------------------|-----------------|------------|
| 0 | TUTTE | PRIMA EMISSIONE | 16/03/2023 |
| 1 | TUTTE | AGGIORNAMENTO | 24/04/2023 |

NOTA BENE:

Questo documento è di proprietà della Hospital Consulting S.p.A.; esso non può essere copiato, riprodotto o diffuso in alcun modo senza l'autorizzazione della Direzione dell'Azienda. Tutte le copie cartacee sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l'aggiornamento. La copia aggiornata è presente su EGO (<http://ego.hc-web.it>) e sul Sito Aziendale.

DISTRIBUITO A: *Tutto il personale HC*

|  POLITICA SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|--|--------------------|------------|------|
| Codice | Struttura Emittente | Tipo | Attività | Dettaglio Attività | Data | Rev. |
| DOC HC 22 | Direzione | Documento Direzione | Qualità Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale | Politica HC | 24/04/2023 | 1 |

Hospital Consulting, società di engineering e di servizi, opera dai primi anni 80 nell'area della Sanità, fornendo consulenza tecnico-organizzativa a Committenti Pubblici e Privati. Può vantare un ampio panorama di competenze specifiche in grado di fornire servizi e consulenze personalizzati per il singolo Committente. Consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nei confronti dei dipendenti e di tutte le parti interessate, vuol promuovere con continuità iniziative di Responsabilità sociale.


A questo proposito, la Direzione aziendale ha stabilito nel presente documento la propria Politica per la Responsabilità Sociale, che rappresenta il quadro di riferimento per la definizione degli Obiettivi Aziendali inerenti allo Standard SA8000:2014.

Fermamente convinti dell'importanza di una corretta gestione del capitale umano e della sensibilizzazione, di tutto il personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nello Standard SA8000, HC si impegna a:

- **Non utilizzare né sostenere il lavoro infantile**, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.
- **Non usufruire né favorire il lavoro obbligato o forzato**, condannando qualsiasi forma di schiavitù moderna e proibendo l'impiego di lavoro effettuato non in modo volontario anche a causa di minacce o debiti.
- **Tutelare la salute, sicurezza e benessere dei lavoratori**, adottando tutte le opportune misure secondo quanto stabilito dalla normativa vigente che consentano di salvaguardare il benessere dei lavoratori e prevenire incidenti e danni alla salute, facendo sì che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro.
- **Rispettare la libertà e il diritto di associazione del personale**, senza ostacolare la loro iscrizione ad organizzazioni sindacali o la contrattazione collettiva.
- **Rispettare i principi di dignità, uguaglianza e non discriminazione**, non mettendo in atto alcun tipo di penalizzazione per ragioni di età, appartenenza etnica, razza, origine territoriale o nazionale, religione, genere, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, disabilità o qualsiasi altra condizione personale.
- **Vietare pratiche disciplinari scorrette**, non utilizzando né sostenendo pratiche disciplinari quali abusi verbali, coercizione fisica o mentale. Le relazioni sul luogo di lavoro sono basate sui principi di dignità e rispetto, per cui non è consentito alcun comportamento minaccioso, offensivo o coercitivo.
- **Rispettare le leggi e gli standard di settore sull'orario di lavoro e il diritto del personale ad un salario dignitoso**, applicando in modo completo ed imparziale quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.
- **Migliorare continuamente il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.**

La Società si impegna a fare in modo che la presente Politica risulti accessibile e comprensibile a tutto il personale, indipendentemente dalla forma contrattuale che lo vincola all'azienda, per far sì che i principi dello Standard siano diffusi, compresi e rispettati. A tale scopo, la presente Politica e il periodico Bilancio SA 8000 saranno accessibili nell'area dedicata nel sito web aziendale

<https://hospital-consulting.it/qualita-e-ambiente/#sa8000>.

|  | | POLITICA SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 | | | | |
|--|---------------------|-------------------------------------|--|--------------------|------------|------|
| Codice | Struttura Emittente | Tipo | Attività | Dettaglio Attività | Data | Rev. |
| DOC HC 22 | Direzione | Documento Direzione | Qualità Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale | Politica HC | 24/04/2023 | 1 |

Hospital Consulting si è dotata di una struttura organizzativa composta da regole e posizioni per ottemperare ai requisiti della norma SA8000. È stato designato il Rappresentante della direzione SA8000, i Rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000 e del Management.

È stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

La Società si è dotata di un piano di audit interni periodici volti a verificare il rispetto dei principi dello Standard e promuovere il coinvolgimento di tutte le parti interessate, auspicando una proficua e costruttiva interazione.

La Società incoraggia l'uso consapevole dei canali di comunicazione disponibili per l'invio di segnalazioni inerenti presunte o accertate violazioni delle disposizioni della presente Politica. Tali segnalazioni possono essere effettuate utilizzando l'apposito strumento Web aziendale (Signaling) oppure, in alternativa, è possibile contattare il Social Performance Team utilizzando l'indirizzo di posta elettronica sa8000.spt@hcspa.it.

Per comunicazioni inerenti l'Organismo di Vigilanza è attivo l'indirizzo organismodivigilanza@hcspa.it.

La Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Almeno una volta l'anno il sistema di gestione viene rivisto tramite effettuazione del Bilancio SA 8000 e viene revisionata la politica per garantire la pertinenza e congruità con le logiche e le strategie aziendali. La sua adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

Gli Obiettivi aziendali e le Azioni di miglioramento sono articolati all'interno dei Piani Aziendali Annuali.

Il riferimento per la norma SA8000 è il SAI: Social Accountability International 9 East 37th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Email: info@sa-intl.org.

I recapiti esterni ad HC per l'invio di eventuali segnalazioni sono:

CISE - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico- Corso della Repubblica, 5 - 47121 Forlì (FC) tel. +39.0543.713311 fax +39.0543.713319 - info@ciseonweb.it

SAAS - Social Accountability Accreditation Services: 9 East 37th Street; 10th Floor 10036 tel: (212) 684-1414 saas@saasaccreditation.org

Bagno a Ripoli, 24 Aprile 2023

Approvata, La Direzione