

CODICE	DOC HC 23
TITOLO	<b>BILANCIO SA8000</b>
TIPOLOGIA	DOCUMENTO DIREZIONE
DATA	27/04/2023
REVISIONE - NUMERO/STATO	1.00/ Finale
CATEGORIA DI DATI	Pubblici

STATO	FUNZIONE	NOME E COGNOME
Elaborata	Quality Management	Lapo Faggi
Verificata	SPT (rappresentante management)	Lorenzo Dini
Verificata	SPT (rappresentante lavoratori)	Dott.ssa Lombardo Garcia
Verificata	SPT (rappresentante lavoratori)	Linda I. D'Urbano
Approvata	Vicepresidente	Ing. Giovanni Ricci
	Amministratore Delegato	Ing. Giuseppe Viliani

STORIA DEL DOCUMENTO:

NUMERO	PAG. O PARAGRAFO	MOTIVAZIONE	DATA
0	TUTTE	PRIMA EMISSIONE	16/03/2023
<b>1</b>	<b>TUTTE</b>	<b>REVISIONE E APPROVAZIONE IN SEDE DI RIESAME</b>	<b>27/04/2023</b>

PERIODO DI OSSERVAZIONE: ANNO 2022


NOTA BENE:

Questo documento è di proprietà della Hospital Consulting S.p.A.; esso non può essere copiato, riprodotto o diffuso in alcun modo senza l'autorizzazione della Direzione dell'Azienda.

Tutte le copie cartacee sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l'aggiornamento. La copia aggiornata è presente su EGO (<http://ego.hc-web.it>) e/o sul Sito Aziendale.


Questa revisione sostituisce nella sua interezza la precedente versione.

DISTRIBUITO A: *Tutto il personale HC e parti interessate tramite pubblicazione su pagina web*

		<b>BILANCIO SA8000</b>				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	27/04/2023	1

## 1 Sommario

<b>1</b>	<b>SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PERCORSO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>LA POLITICA SA8000 DI HOSPITAL CONSULTING.....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>I PRINCIPI DELLA NORMA .....</b>	<b>4</b>
5.1	LAVORO INFANTILE .....	4
5.2	LAVORO OBBLIGATO .....	5
5.3	SALUTE E SICUREZZA .....	5
5.4	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	5
5.5	DISCRIMINAZIONE .....	6
5.6	PRATICHE DISCIPLINARI .....	8
5.7	ORARIO DI LAVORO.....	8
5.8	RETRIBUZIONE.....	11
5.9	SISTEMA DI GESTIONE .....	13

		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

## 2 PREMESSA

Il bilancio SA8000 risponde al bisogno di informazione e trasparenza espresso dalle parti interessate relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione dello standard SA 8000 in Hospital Consulting.

La logica di base del presente documento prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato e dei requisiti della norma.

Il presente bilancio SA8000 è il primo ad essere redatto da parte di Hospital Consulting. Per tale motivo sono stati presi in esame solo alcuni KPI, ovvero quelli che più direttamente rappresentano i risultati derivanti delle attività individuate e messe in atto dall'azienda per la gestione della conformità al sistema di gestione SA8000. Obiettivo della Direzione aziendale è quello di incrementare e sviluppare un paniere di indicatori efficace ed appropriato al fine di ottemperare pienamente ai requisiti della norma SA8000.

## 3 PERCORSO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il percorso di certificazione ha permesso di rafforzare le connessioni tra i diversi sistemi di gestione **già in essere in azienda** in tema di Responsabilità Sociale aziendale, declinandone alcune caratteristiche secondo le specificità di ambito della Norma. L'azienda ha subito abbracciato i requisiti della norma allo scopo di rafforzare i valori fondanti di responsabilità sociale nell'approccio al mercato del lavoro e alla società civile in cui opera. La volontà di aderire alla norma SA 8000 ha subito una accelerazione scaturita da una richiesta del mercato dell'ingegneria clinica, in cui Hospital Consulting opera da oltre quarant'anni.

## 4 LA POLITICA SA8000 DI HOSPITAL CONSULTING

La Direzione di Hospital Consulting dichiara il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA8000:2014 e di migliorarne continuamente l'efficacia.

A tal fine la Direzione dell'Azienda si impegna a aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:


- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014;
- alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard;
- alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

L'Azienda definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

## 5 I PRINCIPI DELLA NORMA

### 5.1 Lavoro infantile

#### Composizione dell'organico

Età anagrafica		Totale dipendenti
da	a	
19	21	27
22	29	108
30	39	197
40	49	204
50	59	132
>	60	27

#### Bambini lavoratori

Nessuno


#### Giovani lavoratori

Nessuno

#### Tirocini

Tirocini svolti in azienda nel 2022:

Età anagrafica		Totale
da	a	
18	21	5
22	29	13
30	39	-
40	49	-
50	59	-
>	60	-

		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

## 5.2 Lavoro Obbligato

### Depositi

Dai controlli effettuati a nessun lavoratore in forze ad HC è mai stato trattenuto una qualsiasi parte di salario, indennità retributiva, proprietà o documenti personali, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per HC.

### Guida all'impiego

Tutti i lavoratori ricevono, e firmano per accettazione, una Lettera di Benvenuto che descrive le caratteristiche del contratto da loro firmato.

I nuovi assunti ricevono tale copia al momento della firma del contratto. Sono stati organizzati, per questi ultimi, momenti di informazione e formazione.

### Anticipi stipendio

Negli anni sono stati erogati anticipi per il TFR a n° 2 Lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di legge.

## 5.3 Salute e Sicurezza

### Infortuni nei luoghi di lavoro

Gli infortuni avvenuti nell'anno 2022 sono stati n°20. Per quanto riguarda la tipologia di infortuni possiamo affermare che abbiamo registrato:

- N° 12 infortuni sul lavoro
- N° 8 infortuni in itinere

Dei n°12 infortuni sul lavoro n°3 sono causati da Incidenti stradali a seguiti di tamponamento subito da veicolo terzo.

Possiamo ritenere il tasso infortunistico in linea con le dinamiche organizzative e gestionali che hanno visto interessata HC durante, in particolar modo per quanto riguarda l'ampliamento dell'organico aziendale.

## 5.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

### Tipologia dei contratti aziendali

CCNL Commercio Terziario e Servizi ultimo rinnovo dell'anno 2017

### Lavoratori e sindacati

31 lavoratori sono gli iscritti al sindacato. Le sigle sono FISASCAT, FILCAMS, UGL TERZIARIO, POTERE AL LAVORO, SAVT, COBAS, UILTUCS, SINDACATO NAZIONALE INGEGNERI, CISA.

### Contenziosi In Azienda

Hospital Consulting SANITA' E AMBIENTE		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

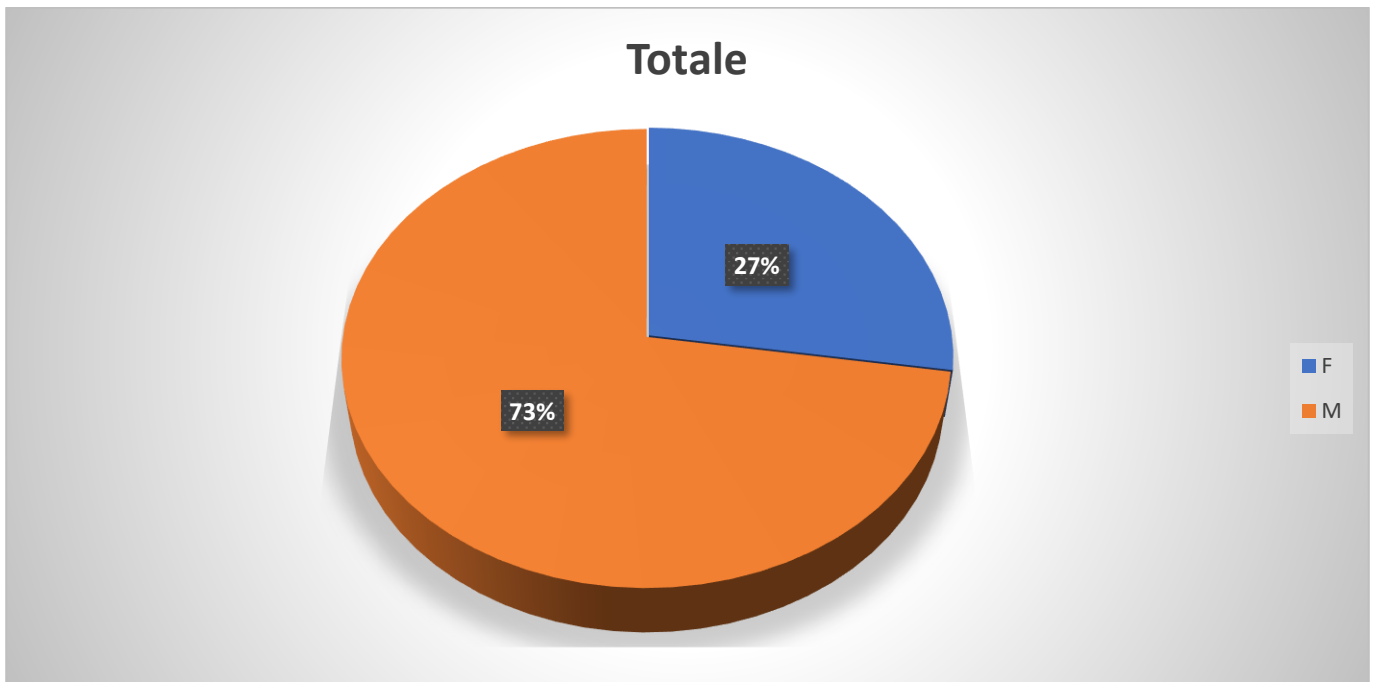
Attualmente ci sono 2 contenzioni in corso, 1 ex dipendente 1 ex collaboratore.

#### Ore per Sciopero

Nessuna

#### 5.5 Discriminazione

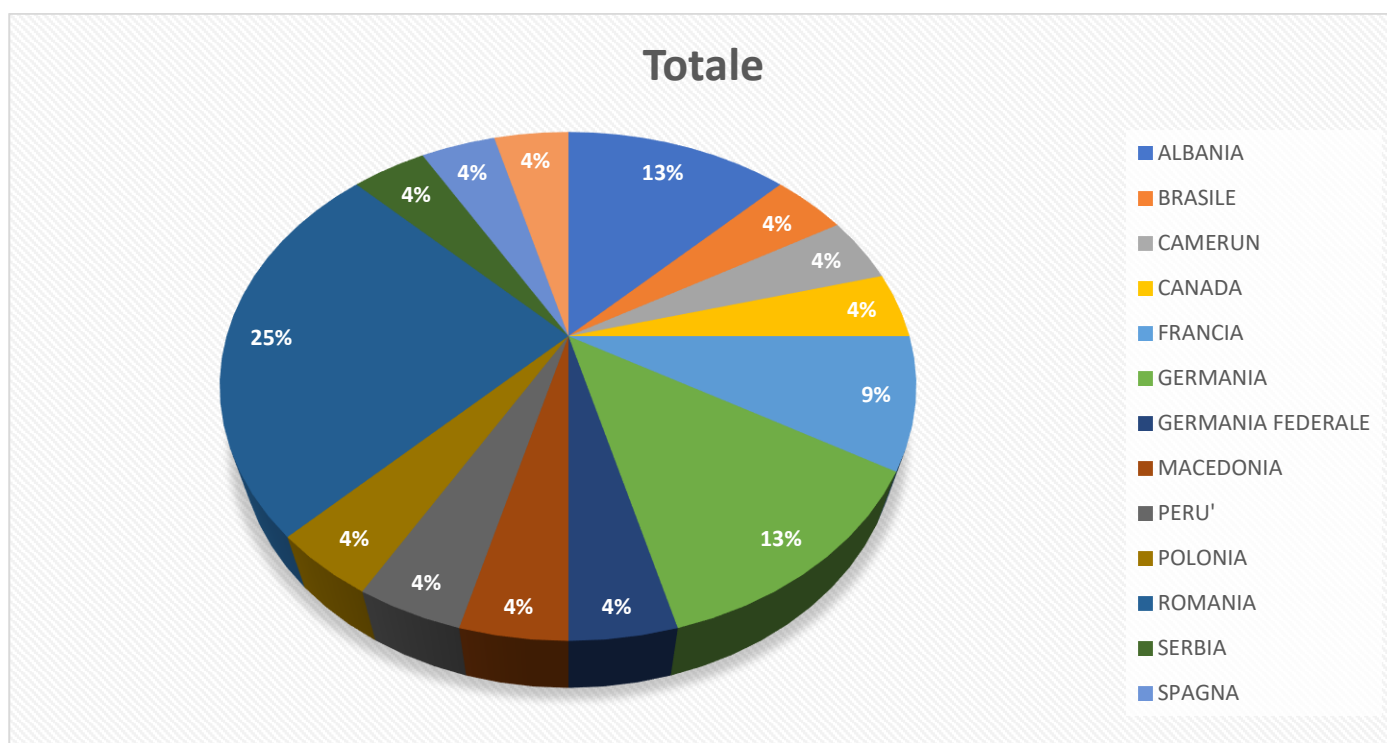
La ripartizione Uomo-Donna al 31/12/2022, su un totale di 675 lavoratori dipendenti era di 185 donne e 490 uomini:



#### Lavoratori stranieri in azienda "luogo di nascita"

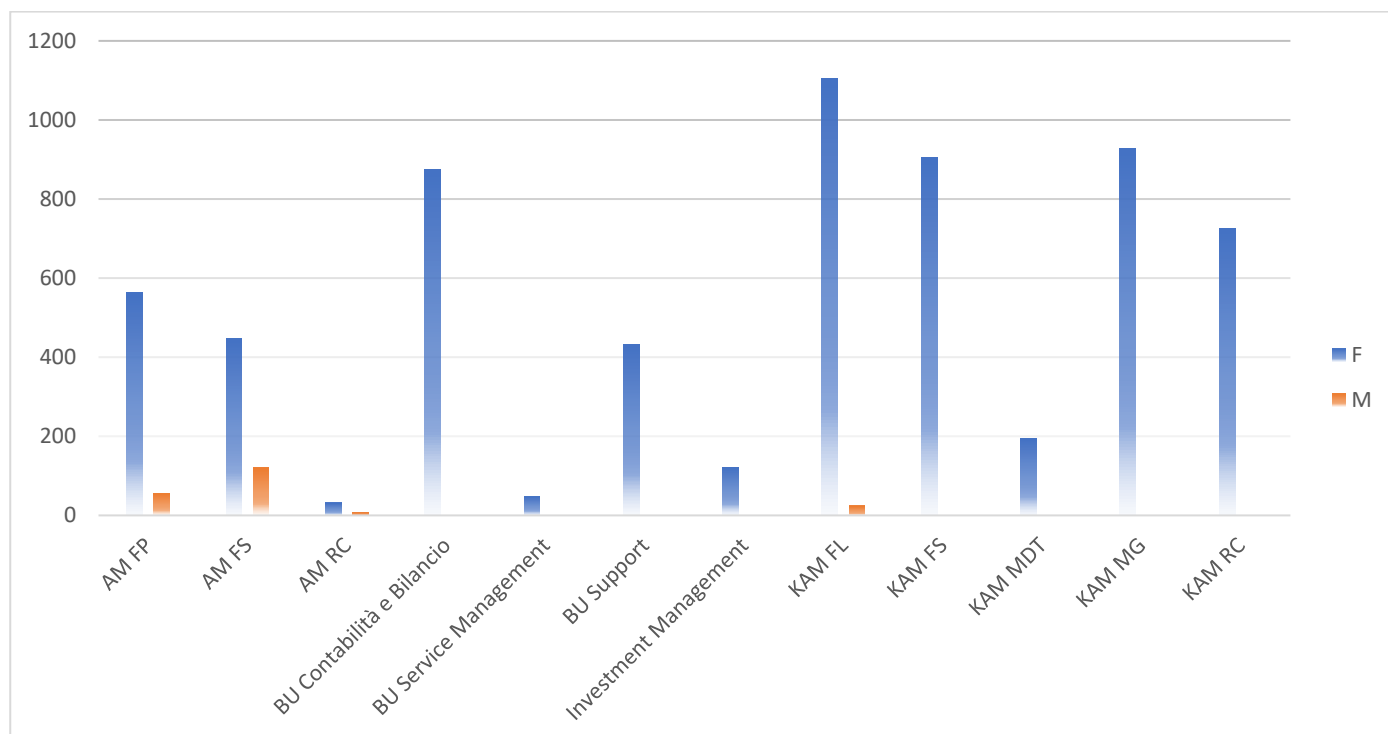
Al 31/12/2022 erano presenti 24 lavoratori dipendenti nati in stati esteri, così suddivisi:

Hospital Consulting SANITA' E AMBIENTE		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1



### Congedo di maternità/paternità

Ore di congedo maternità/paternità fruiti dai lavoratori nel 2022



Hospital Consulting SANITA' E AMBIENTE		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

## 5.6 Pratiche Disciplinari

### Contestazioni Disciplinari

Nel 2022 1 contestazione

### Reclami

Non pervenuti

## 5.7 Orario di lavoro

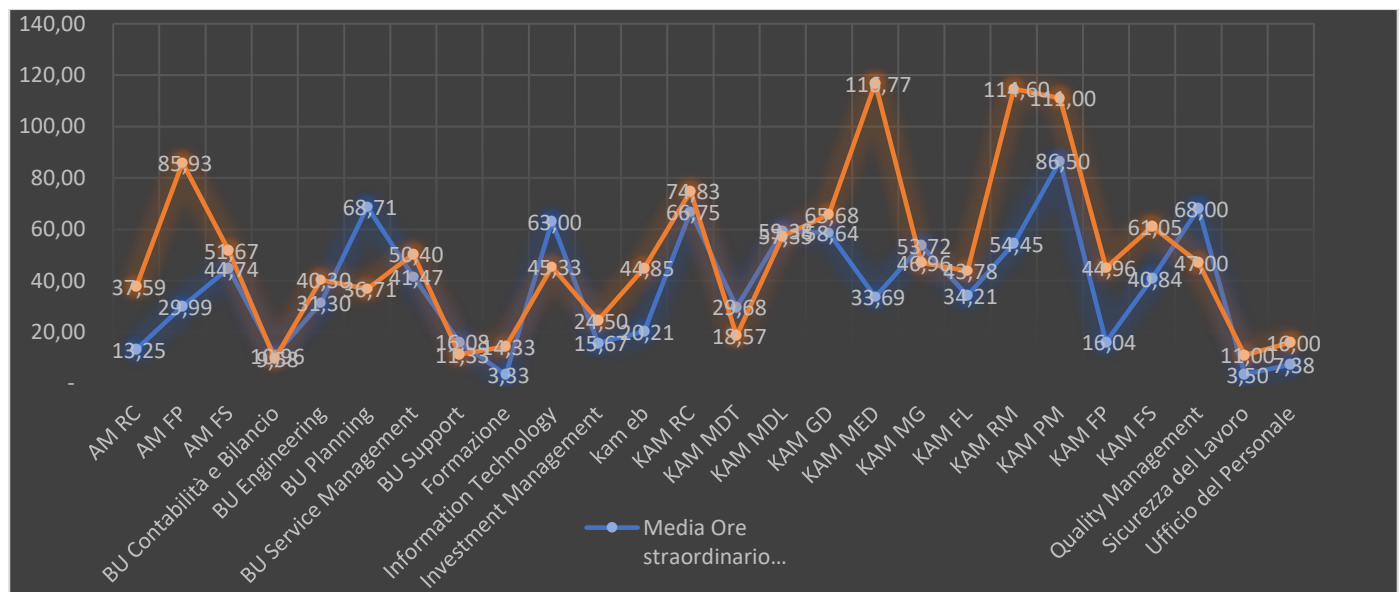
### Andamento ore lavorate

Nel 2022 sono state lavorate una media di **1.237** ore ordinarie e **49** ore straordinarie a dipendente.

I Full Time hanno lavorato una media di **1.654** ore ordinarie e **70** ore straordinarie


### Straordinari

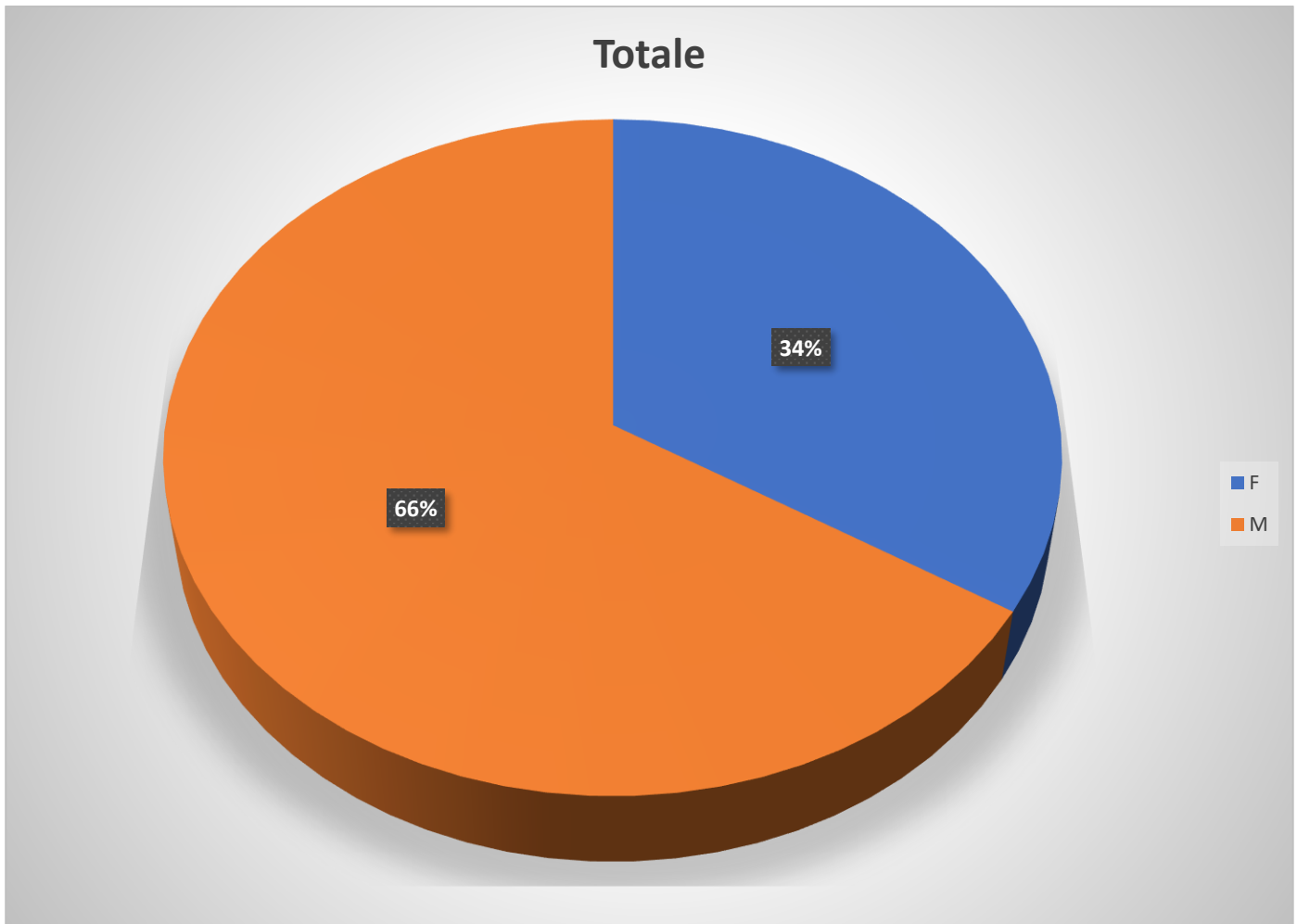
Raffronto ore di straordinario 2021 – 2022 suddivise per struttura:



Media ore di straordinario suddivise per sesso:

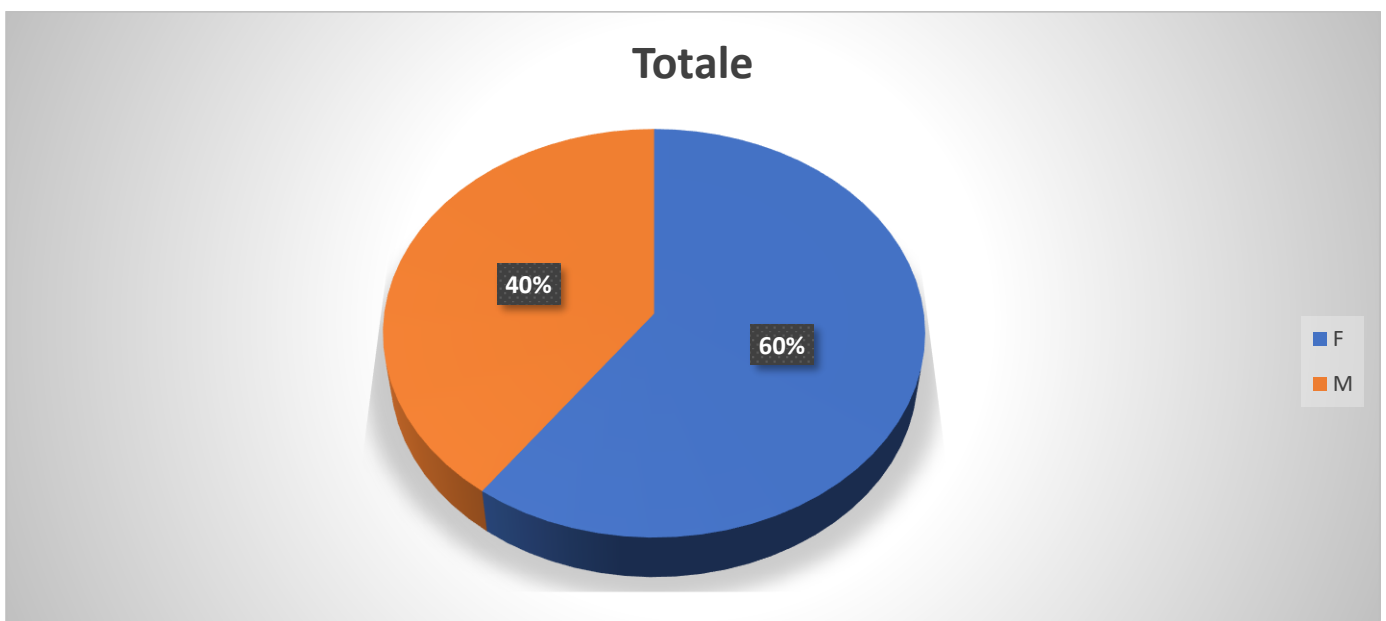


		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1




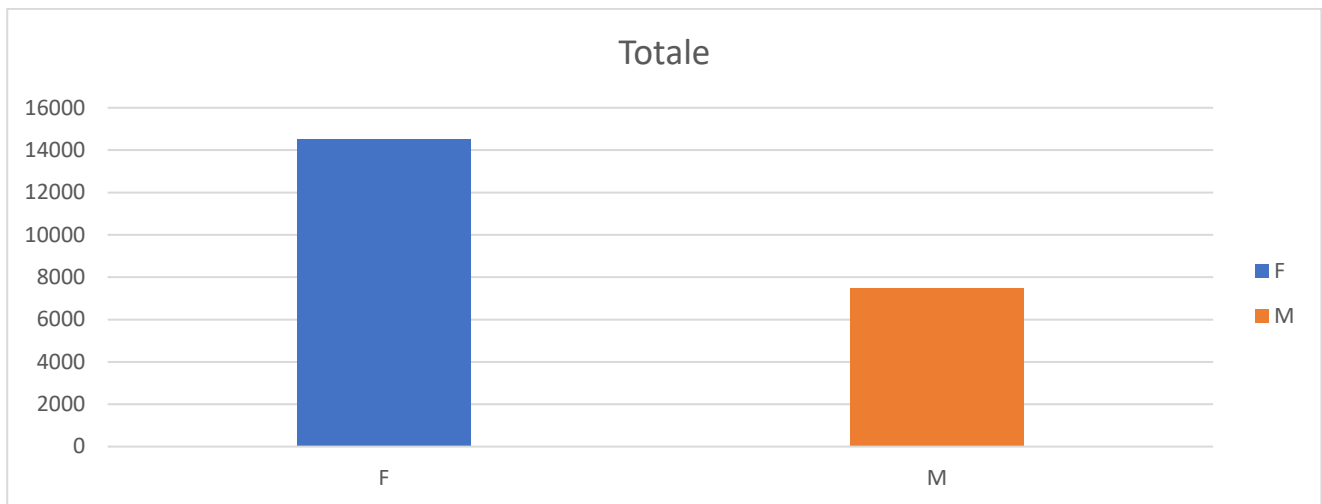
#### Accordi di Smart Working

Nel 2022 sono stati stipulati 85 accordi individuali di lavoro agile:



Le ore svolte in regime di smart working sono state così ripartite:

	BILANCIO SA8000					
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1



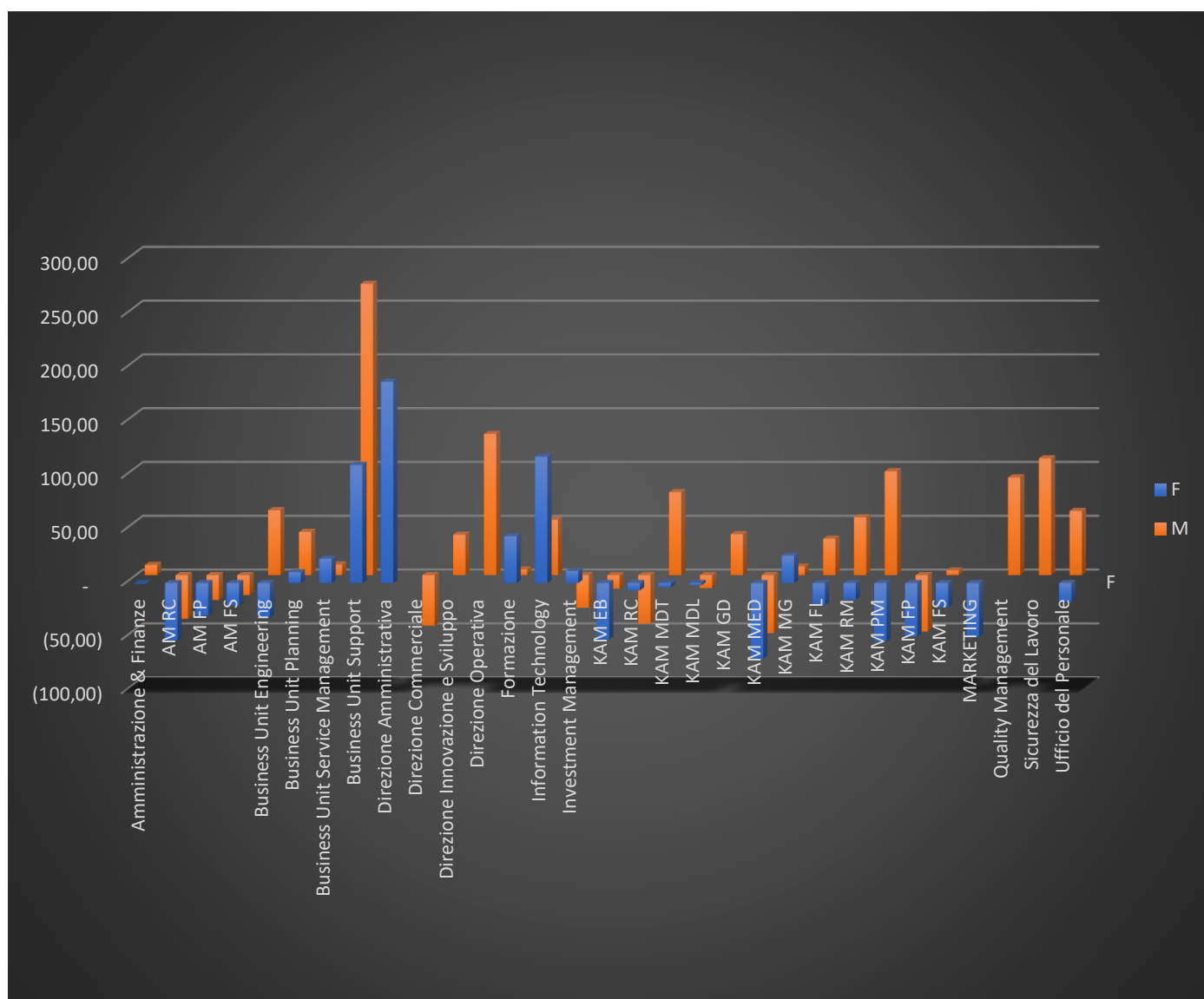
### Situazione ferie residue

Il 2022 è stato chiuso con un'eccedenza di ferie pari a 21.169,73 ore.

L'eccedenza media a dipendente al 31/12/2022 era pari a 31,78 ore.

Di seguito il grafico riportante le ore di ferie eccedenti suddivise per struttura e genere:

Hospital Consulting SANITÀ E AMBIENTE		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1



## 5.8 Retribuzione

### Tipologia delle forme contrattuali in %

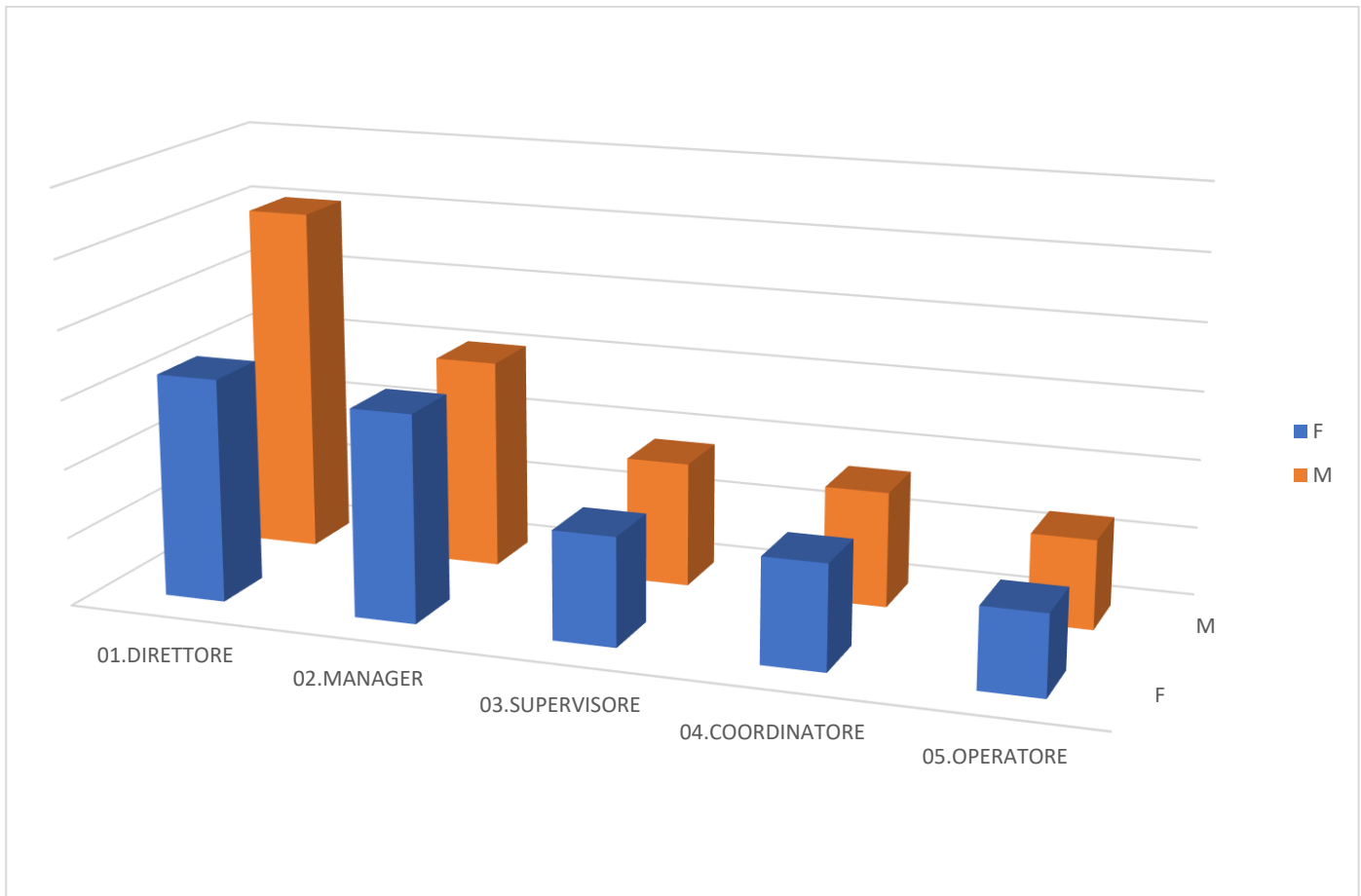
Le forme contrattuali utilizzate in azienda su 675 dipendenti totali (al 31/12) sono:

- contratto a tempo indeterminato: 81,8% (552)
- contratto a tempo determinato: 6,5% (44)
- contratto di formazione lavoro: APPRENDISTATO 11,7% (79)

### Retribuzioni medie (RAL) per gruppo professionale

Dall'analisi dei dati emerge che a partirà di ruolo non c'è sostanziale differenza di stipendio tra generi.

Hospital Consulting SANITA' E AMBIENTE		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1



### Welfare e buoni pasto

La Hospital Consulting ha definito un piano di Welfare Aziendale per incrementare la soddisfazione dei propri dipendenti ed affrontare nel modo migliore le sfide competitive a cui è sottoposta. Per il personale dipendente con contratto full-time nel conto Welfare individuale affluirà una somma annuale spendibile su apposita piattaforma; per il personale dipendente con contratto part-time la cifra da erogare verrà proporzionata al numero di ore mensili contrattualizzate al momento dell'erogazione del welfare.


Ogni lavoratore dipendente con orario superiore alle 6 ore giornaliere ha diritto ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata.

### Premi di produzione

Non sono previsti premi produzione

### Living wage

Attualmente il salario minimo erogato in Azienda è superiore al living wage (€ 1.120,00), previsto dalla normativa SA8000.

		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

## 5.9 Sistema di Gestione

### Introduzione

L'azienda si è dotata di un sistema di gestione della responsabilità sociale improntato alla norma SA8000. Sta completando il percorso per ottenere la certificazione dopo che la direzione aziendale, credendo nell'importanza di vedere riconosciuta e certificata la propria responsabilità sociale, ha iniziato il percorso di adeguamento allo standard SA8000, coinvolgendo i lavoratori e altre parti interessate nella creazione del nuovo sistema di gestione.

### Il dialogo con le parti interessate

Sono state individuate e mappate. Dovranno essere maggiormente incluse nella partecipazione nella fase di adeguamento allo standard, nella pianificazione e nell'implementazione del sistema di gestione di responsabilità sociale.

I lavoratori hanno compreso l'importanza pratica della norma nella vita aziendale, grazie anche ai momenti di formazione, sensibilizzazione e informazione organizzata.

### Controllo fornitori/subappaltatori e subfornitori

Nel processo di adeguamento allo standard SA8000, è stata posta particolare attenzione alla capacità dei fornitori/subappaltatori e subfornitori di rispondere ai requisiti della norma, non solo perché richiesto espressamente dalla norma, ma per la possibilità concreta, coinvolgendo attori a monte della filiera produttiva di estendere il rispetto di principi fondamentali riconosciuti a livello internazionale.

La difficoltà nel ricevere informazioni perfettamente attendibili sulla politica di responsabilità sociale direttamente dai fornitori, ha indotto l'azienda a cercare dati sulla loro conformità ai requisiti della norma da fonti informative diverse al fine di avere una mappatura completa delle criticità dei propri fornitori.


Sulla base della mappatura delle criticità, è stato definito un piano di monitoraggio sui fornitori.

### Riesame della direzione e comunicazione esterna

I momenti di riesame della direzione, ufficiali e formali, sono stati, e sono, numerosi.

Per facilitare il riesame, è stata definita una serie di parametri, significativi e rilevanti, e in grado di evidenziare il raggiungimento degli obiettivi fissati e la definizione di ulteriori obiettivi.

La direzione aziendale ha scelto questo documento come forma di comunicazione dei dati e delle informazioni riguardanti la performance aziendale sui requisiti della norma SA8000.

		BILANCIO SA8000				
Codice	Struttura Emittente	Tipo	Attività	Dettaglio Attività	Data	Rev.
DOC HC 23	Direzione	Documento Direzione	Qualità, Sicurezza, Ambiente e Sociale	Bilancio SA8000	28/04/2023	1

### Piano di miglioramento 2023

Quanto emerso dalla prima valutazione dei rischi e dai dati analizzati ha fatto emergere le seguenti Azioni di Miglioramento per il 2023:

Processo Acquisti:

- inserire clausole chiare in tutti i contratti/ordini con Fornitori,
- Rivedere flusso per qualifica dei fornitori.

Capacità di comunicazione interna, con i clienti, e con le parti interessate, compreso i partners.

- Sensibilizzare e formare il personale al rispetto del Sistema SA 8000,

Valutazione, Valorizzazione del Lavoratore.

- Proseguire il progetto IO e L'AZIENDA.